

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§**
Laatimispäivä  
 25.6.2020

Lue täyttöohjeet ennen selosteen täyttämistä.  
 Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1</b> Rekisterin- pitäjä	Nimi (y-tunnus) HögforsGST Oy (1916391-8)
	Osoite Koskentie 65, 79100 Leppävirta
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) 0400 738 030 / info.fi@hogforsgst.com
<b>2</b> Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi
	Osoite Koskentie 65 PL 55, 79101 Leppävirta
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuoja@hogforsgst.com
<b>3</b> Rekisterin nimi	HögforsGST:n ja sen konserniyhtiöiden asiakas- ja toimittajatietokanta
<b>4</b> Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käytetään HögforsGST:n ja sen konserniyhtiöiden asiakassuhteiden hoitamiseen, hallintaan ja kehittämiseen.  Käsittely perustuu asiakassuhteen hoitamiseen ja tehtyjen sopimusten täytäntöönpanoon.
<b>5</b> Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä käsitellään seuraaviin ryhmiin liittyviä tietoja:  - Asiakas- tai toimittajaorganisaation tiedot, kuten y-tunnus, nimitiedot, jakeluosoite, postinumero, postitoimipaikka, taustatiedot - Asiakas- tai toimittajaorganisaation päättäjien tai yhteyshenkilöiden tiedot, kuten etu- ja sukunimi, titteli, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite - Laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot - Tuote- ja tilaustiedot - Tietojen muutostiedot - Mahdolliset muut rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot
<b>6</b> Säännön- mukaiset tietolähteet	Asiakkaita ja toimittajia koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti heiltä itseltään puhelimitse, internetin kautta tai sähköpostilla

6 Säännön- mukaiset tietolähteet (jatkoa)	
7 Tietojen säännönmu- kaiset luovu- tukset	HögforsGST voi luovuttaa henkilötietoja lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa.
8 Tietojen siir- to EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta tai siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalisesti tallennetut tiedot säilytetään alkukäsittelyn jälkeen HögforsGST:n lukituissa ja vartioituissa toimitiloissa. Pääsy tietoihin on vain niillä, joilla se on tarpeen työtehtävien hoitamiseksi.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Sähköisissä järjestelmissä oleviin tietoihin pääsee käsiksi vain ne työntekijät, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä asiakas- tai toimittajatietoja. Tietoihin pääseminen edellyttää tietokannan pääkäyttäjän myöntämää käyttäjätunnusta ja käyttöoikeustasoa. Rekisterit ovat suojattu erinäisillä teknisillä menetelmillä. Tietokannat sijaitsevat lukituissa tiloissa. Työtiloissa liikkumista valvotaan kulkuluvilla.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle.</p>
11 Oikeus vaa- tia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus esittää korjausta virheellisiin tietoihin. Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia tietojensa poistamista niiltä osin kun tietojen olemassaolo ei ole välttämätöntä tehtyjen sopimusten täytäntöönpanemiseksi.</p> <p>Oikaisu- tai poistamispyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle.</p>
12 Muut henki- lötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia käsittelyn rajoittamista, oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen sekä oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§**

 Laatuspöytä  
 25.6.2020

 Lue täyttöohjeet ennen selosteen täyttämistä.  
 Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi (y-tunnus) HögforsGST Oy (1916391-8) <hr/> Osoite Pohjukansalontie 1, 79100 Leppävirta <hr/> Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) 0400 738 030 / info.fi@hogforsgst.com
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi <hr/> Osoite Koskentie 65, PL 55, 79101 Leppävirta <hr/> Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) tietosuoja@hogforsgst.com
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Fiksuweb.com rekisteröityneet käyttäjät
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoja käytetään HögforsGST:n tarjoaman verkkopalvelun mahdollistamiseksi, palveluiden kehittämiseen sekä asiakassuhteen oikeuksien ja velvollisuuksien hoitoon. Tietoja voidaan analysoida ja tilastoida.  Käsittely perustuu tehtyjen sopimusten täytäntöönpanemiseen sekä asiakkaan suostumukseen (rekisteröityminen).
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisterissä käsitellään seuraaviin ryhmiin liittyviä tietoja: - Yrityksen tiedot, kuten y-tunnus, nimitiedot, jakeluosoite, postinumero, postitoimipaikka, taustatiedot - Käyttäjän tiedot, kuten etu- ja sukunimi, titteli, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite - Kohteen tiedot, kuten nimitiedot, osoite, puhelinnumero, sähköposti sekä palvelun kannalta oleelliset tekniset tiedot
<b>6</b> <b>Säännön- mukaiset tietolähteet</b>	Rekisteröityjä koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti heiltä itseltään rekisteröitymisen yhteydessä.

6 Säännön- mukaiset tietolähteet (jatkoa)	
7 Tietojen säännönmu- kaiset luovu- tukset	<p>HögforsGST voi luovuttaa henkilötietoja lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa.</p> <p>Tiedot luovutetaan kyseisen IT-palvelun ylläpitäjälle, joka on sitoutunut noudattamaan tietosuojaa koskevia lakeja ja asetuksia.</p>
8 Tietojen siir- to EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta tai siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Ei manuaalisia aineistoja</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköisissä järjestelmissä oleviin tietoihin pääsee käsiksi vain ne työntekijät, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä asiakastietoja. Tietoihin pääseminen edellyttää tietokannan pääkäyttäjän myöntämää käyttäjätunnusta ja käyttöoikeustasoa.</p> <p>Tiedot sijaitsevat IT-palvelun ylläpitäjän servereillä. Palveluntarjoajalla on velvollisuus varmistaa asianmukainen tekninen suojaustaso.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle.</p>
11 Oikeus vaa- tia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus esittää korjausta virheellisiin tietoihin. Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia tietojensa poistamista niiltä osin, kun tietojen olemassaolo ei ole välttämätöntä tehtyjen sopimusten täytäntöönpanemiseksi.</p> <p>Oikaisu- tai poistamispyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle.</p>
12 Muut henki- lötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia käsittelyn rajoittamista, oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen sekä oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§**

 Laatuspöiva  
 7.5.2020

 Lue täyttöohjeet ennen selosteen täyttämistä.  
 Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi (y-tunnus) HögforsGST Oy (1916391-8) <hr/> Osoite Koskentie 65, 79100 Leppävirta <hr/> Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) 0400 738 030 / info.fi@hogforsgst.com
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi <hr/> Osoite Koskentie 65, PL 55, 79101 Leppävirta <hr/> Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) tietosuoja@hogforsgst.com
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Fiksu Webshop ja Hybridilto.fi -sivuston rekisteröityneet käyttäjät
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoja käytetään HögforsGST:n tarjoaman verkkopalvelun mahdollistamiseksi, palveluiden kehittämiseen sekä asiakassuhteen oikeuksien ja velvollisuuksien hoitoon. Tietoja voidaan analysoida ja tilastoida.  Käsittely perustuu asiakkaan suostumukseen (rekisteröityminen) ja asiakassuhteen hoitamiseen.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisterissä käsitellään seuraaviin ryhmiin liittyviä tietoja: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asiakasorganisaation tiedot, kuten y-tunnus, nimitiedot, jakeluosoite, postinumero, postitoimipaikka, taustatiedot</li> <li>- Asiakasorganisaation päättäjien tai yhteyshenkilöiden tiedot, kuten etu- ja sukunimi, titteli, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite</li> <li>- Tilaushistoria</li> <li>- Viimeisimmän kirjautumisen ajankohta</li> </ul>
<b>6</b> <b>Säännön- mukaiset tietolähteet</b>	Asiakkaita koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti heiltä itseltään rekisteröitymisen yhteydessä

6 Säännön- mukaiset tietolähteet (jatkoa)	
7 Tietojen säännönmu- kaiset luovu- tukset	<p>HögforsGST voi luovuttaa henkilötietoja lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa.</p> <p>Tiedot luovutetaan kyseisen IT-palvelun ylläpitäjälle, joka on sitoutunut noudattamaan tietosuojaa koskevia lakeja ja asetuksia.</p>
8 Tietojen siir- to EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta tai siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Ei manuaalisia aineistoja</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Sähköisissä järjestelmissä oleviin tietoihin pääsee käsiksi vain ne työntekijät, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä asiakastietoja. Tietoihin pääseminen edellyttää tietokannan pääkäyttäjän myöntämää käyttäjätunnusta ja käyttöoikeustasoa.</p> <p>Tiedot sijaitsevat palveluntarjoajan servereillä. Palveluntarjoajalla on velvollisuus varmistaa asianmukainen tekninen suojaustaso.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle.</p>
11 Oikeus vaa- tia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus esittää korjausta virheellisiin tietoihin. Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia tietojensa poistamista niiltä osin, kun tietojen olemassaolo ei ole välttämätöntä tehtyjen sopimusten täytäntöönpanemiseksi.</p> <p>Oikaisu- tai poistamispyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle.</p>
12 Muut henki- lötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia käsittelyn rajoittamista, oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen sekä oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§**
Laatimispäivä  
 25.6.2020

Lue täyttöohjeet ennen selosteen täyttämistä.  
 Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1</b> Rekisterin- pitäjä	Nimi (y-tunnus) HögforsGST Oy (1916391-8)
	Osoite Koskentie 65, 79100 Leppävirta
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) 0400 738 030 / info.fi@hogforsgst.com
<b>2</b> Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi
	Osoite Koskentie 65, PL 55, 79101 Leppävirta
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuoja@hogforsgst.com
<b>3</b> Rekisterin nimi	HögforsGST:n ja sen konserniyhtiöiden suoramarkkinointirekisteri
<b>4</b> Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käytetään HögforsGST:n ja sen konserniyhtiöiden suoramainontaan ja -markkinointiin, markkinatutkimukseen tai muihin näihin rinnastettaviin osoitteellisiin lähetyksiin  Käsittely perustuu asiakassuhteen hoitamiseen, rekisteröidyn suostumukseen tai rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.
<b>5</b> Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä käsitellään rekisterin käyttötarkoituksen mukaisia tarpeellisia tietoja: - sähköpostiosoite - nimi ja titteli - yritys
<b>6</b> Säännön- mukaiset tietolähteet	Tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään kampanjoiden, palautteiden ja uutiskirjetilauksien yhteydessä

6 Säännön- mukaiset tietolähteet (jatkoa)	
7 Tietojen säännönmu- kaiset luovu- tukset	HögforsGST voi luovuttaa henkilötietoja lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa.
8 Tietojen siir- to EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta tai siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Tietoja ei ole tallennettu manuaalisesti</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Sähköisissä järjestelmissä oleviin tietoihin pääsee käsiksi vain ne työntekijät, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä asiakastietoja. Tietoihin pääseminen edellyttää tietokannan pääkäyttäjän myöntämää käyttäjätunnusta ja käyttöoikeustasoa. Rekisterit ovat suojattu erinäisillä teknisillä menetelmillä.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle.</p>
11 Oikeus vaa- tia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus esittää korjausta virheellisiin tietoihin. Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia tietojensa poistamista.</p> <p>Oikaisu- tai poistamispyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle.</p>
12 Muut henki- lötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia käsittelyn rajoittamista, oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen sekä oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle



**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§**

 Laatuspäivä  
 25.6.2020

 Lue täyttöohjeet ennen selosteen täyttämistä.  
 Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1</b> Rekisterin- pitäjä	Nimi (y-tunnus) HögforsGST Oy (1916391-8)
	Osoite Koskentie 65, 79100 Leppävirta
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) 0400 738 030 / info.fi@hogforsgst.com
<b>2</b> Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi
	Osoite Koskentie 65, PL 55, 79101 Leppävirta
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) tietosuoja@hogforsgst.com
<b>3</b> Rekisterin nimi	HögforsGST:n toimitilojen kameravalvonta
<b>4</b> Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Tietoja käytetään toimitilojen turvaamiseen, kulunvalvontaan ja mahdollisten rikosten selvittämiseen.
<b>5</b> Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää valvontakameroiden nauhoitteita, joista voidaan tunnistaa tehdasalueella liikkuneita henkilöitä.  Rekisteriä säilytetään enneltämääriteltä aika, jonka jälkeen tiedot poistuvat automaattisesti.
<b>6</b> Säännön- mukaiset tietolähteet	Valvontakameroiden tallenteet

<b>6</b> Säännön- mukaiset tietolähteet (jatkoa)	
<b>7</b> Tietojen säännönmu- kaiset luovu- tukset	HögforsGST voi luovuttaa henkilötietoja lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa.
<b>8</b> Tietojen siir- to EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta tai siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>9</b> Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Ei manuaalista aineistoa</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Sähköisissä järjestelmissä oleviin tietoihin pääsee käsiksi vain ne henkilöt, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä kyseistä materiaalia. Tiedot sijaitsevat lukitussa tilassa, johon pääsyä valvotaan kulkuvilla.</p>
<b>10</b> Tarkastus- oikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle.</p>
<b>11</b> Oikeus vaa- tia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus esittää korjausta virheellisiin tietoihin.</p> <p>Oikaisupyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle.</p>
<b>12</b> Muut henki- lötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia käsittelyn rajoittamista, oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen sekä oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle